

«УТВЕРЖДЕНО»
Конференцией преподавателей,
научных сотрудников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
Частного образовательного
учреждения высшего
образования
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
Протокол № 4 «19» июля 2016 г.

Коллективный договор
Частного образовательного учреждения
высшего образования
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

1. Общие положения

1.1. Стороны и статус Коллективного договора

Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем в лице ректора Бродович Ольги Игоревны и Работниками Частного образовательного учреждения высшего образования ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ в лице Ожиговой Людмилы Борисовны, представителя коллектива ЧОУ ВО ИИЯ, избранного на общем собрании.

1.2. Цели и задачи Коллективного договора

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников Института и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

Коллективный договор заключен для решения следующих задач:

§ обеспечения эффективной деятельности Института, предусмотренной его Уставом;

§ создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов Работников и Работодателя;

§ обеспечения согласованных условий организации и оплаты труда;

§ создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива в условиях становления рыночных отношений;

§ правового закрепления норм отношений между Администрацией, коллективом и отдельными Работниками;

§ укрепления роли коллектива Работников в определении перспектив развития Института и перехода на новые формы организации подготовки специалистов, научной деятельности и хозяйствования;

§ придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между Администрацией, коллективом, отдельными Работниками;

§ создания системы дополнительной оплаты труда в зависимости от его количества, качества;

§ создания системы оказания материальной помощи и системы социальных гарантий;

§ создания эффективной системы морального и материального поощрения Работников.

1.3. Обязательность выполнения Коллективного договора

Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников Института. Ни одна из сторон Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.4. Срок действия Коллективного договора

Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет до заключения нового Коллективного договора. По истечении установленного срока Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый Коллективный договор, но не более трех лет. В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

1.5. Условия заключения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений

Основные положения Коллективного договора выработаны в ходе демократического обсуждения в коллективах Работников подразделений Института и переговоров Администрации, основанных на принципах социального партнерства, общей ответственности за качество подготовки специалистов и надежной защиты социальных прав каждого члена коллектива Работников.

Коллективный договор утверждается конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся ЧОУ ВО ИИЯ. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей от списочного состава выбранных делегатов конференции. Коллективный договор считается утвержденным, если за него проголосовало большинство присутствующих делегатов.

Внесение изменений или дополнений в Коллективный договор осуществляется по представлению комиссии по контролю за выполнением

Коллективного договора и утверждается совместным решением Администрации ЧОУ ВО ИИЯ с последующим уведомлением трудового коллектива.

1.6. Контроль за выполнением Коллективного договора

Для контроля за выполнением Коллективного договора создается комиссия из равного числа представителей сторон.

Регламент работы комиссии определен разделом 13 данного Коллективного договора.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовой договор

Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Университета, и не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, отраслевыми, региональными и территориальными тарифными соглашениями, данным Коллективным договором.

В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и другие.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр подписанного трудового договора выдается Работнику на руки.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Заключению трудового договора на должности научно-педагогических Работников (профессорско-преподавательский состав, научные Работники) предшествует конкурсный отбор претендентов. Порядок и условия конкурсного отбора определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических Работников, утвержденным Приказом Министерства образования РФ №4114 от 26.11.2002 г. и Положением об оплате труда и форме и порядке заключения трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера в ЧОУ ВО ИИЯ, введенном в действие с 01.09.2013 г.

Конкретные сроки договора с лицами профессорско-преподавательского состава устанавливаются по соглашению сторон с учетом Коллективного договора и мнения Ученого Совета вуза, но не более чем на 5 лет.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ). О введении изменений существенных условий трудового договора Работник должен быть предупрежден Работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца (ст. 72, 332 ТК РФ). Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

По инициативе Работодателя изменение существенных условий трудового договора с Работником из числа профессорско-преподавательского состава допускается только на новый учебный год при продолжении Работником работы без изменения его трудовой функции (работа по определенной специальности, квалификации или должности). В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора с Работником из числа ППС допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, при этом Работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

2.2. Прием на работу

При приеме на работу Администрация знакомит Работника с Уставом Института, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и его должностными инструкциями, факт ознакомления фиксируется личной подписью Работника в трудовом договоре или соответствующем журнале.

2.3. Увольнение

Увольнение (прекращение трудового договора) между Работодателем и Работником регулируется статьями главы 13 ТК РФ.

2.4. Сокращение численности или штата Работников

Администрация обязуется не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения рабочих мест, Работников Института, нарушения при этом правовых гарантий Работников. Стороны коллективного договора заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке высвобождаемых Работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Коллективным договором.

При принятии решения о сокращении численности или штата Работников Института и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 Трудового Кодекса Работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (расторжения трудовых договоров), а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников организации может привести к массовому увольнению Работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Массовым считается увольнение в течение одного месяца количества Работников, превышающего 2% от общей численности Работников Института.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения Работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

Увольнение Работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести Работника с его согласия на другую работу.

В целях реализации прав Работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделений, Администрация предпринимает следующие меры:

§ предупреждает Работника под роспись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за два месяца;

§ регулярно (не реже двух раз в месяц) в этот период под роспись предоставляет Работнику список вакантных должностей Института для перевода его на другую работу, соответствующие должностные инструкции, информацию о заработной плате на вакантных должностях;

§ предоставляет по письменному заявлению Работника в этот период не более 4 часов в неделю для самостоятельного поиска работы

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179, ст. 261 ТК РФ, имеют также:

§ лица предпенсионного возраста (не более чем за два года до пенсии);

§ награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

§ молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года.

Работникам, высвобождаемым из Института в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения:

§ возможность пользоваться на правах Работников Института услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных учреждений университета (сроком до одного года с момента увольнения)

2.5. Должностные инструкции

В каждом структурном подразделении Института находятся должностные инструкции всех категорий Работников данного подразделения. Руководитель подразделения обеспечивает Работникам возможность пользования инструкцией.

Не допускается работа (более 1 месяца) на административной должности без утвержденной должностной инструкции.

Администрация имеет право корректировать должностные инструкции не ранее 2-х месяцев после их последнего утверждения.

2.6. Ежегодные оплачиваемые отпуска

Работники Института имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых Работодателем. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Отпуск профессорско-преподавательскому составу предоставляется, как правило, в летний каникулярный период.

Оплата отпуска производится не позднее 3 дней до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению Работника и Работодателя может быть перенесен на другой срок, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо Работник был извещен о сроке отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

Не допускается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска Администрацией без согласия Работника.

2.7. Дополнительные оплачиваемые отпуска

Работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам:

§ с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ.

Работодатель обязуется предоставлять дополнительный ежегодный отпуск с сохранением заработной платы следующим категориям Работников:

§ участникам Великой Отечественной войны – 7 дней;

§ работающим инвалидам – 7 дней.

Суммирование двух и более дополнительных ежегодных отпусков не допускается.

Работодатель обязуется предоставлять Работникам дополнительный разовый отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

§ при рождении ребенка в семье – 2 дня;

§ для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 2 дня;

§ в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;

§ для проводов собственных детей в армию – 1 день;

§ в случае собственной свадьбы или свадьбы детей – 3 дня;

§ в случае смерти близких родственников – 3 дня без учета времени нахождения в дороге.

2.8. Порядок предоставления длительных отпусков педагогическим Работникам

Работодатель обязуется предоставлять педагогическим Работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года, но не менее трех месяцев. Длительный отпуск предоставляется Работнику по его письменному заявлению.

В случае, если Работник использует длительный отпуск для завершения работы над кандидатской или докторской диссертацией, то в части отпуска сохраняется основной должностной оклад Работника, а именно:

§ для завершения кандидатской диссертации – не менее трех месяцев,

§ для завершения докторской диссертации – не менее шести месяцев.

В остальных случаях вопрос о сохранении основного должностного оклада Работника на период его длительного отпуска или его части решается Администрацией Института, исходя из финансового положения, на основании рекомендации (представления) Ученого Совета Института.

Лица, получившие длительный отпуск с сохранением основного должностного оклада на период отпуска или его части, по его окончании представляют Ученому Совету Института отчет о проделанной работе.

2.9. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы (помимо категорий Работников, указанных в ст. 128, ст. 263 ТК РФ) следующим категориям Работников:

§ имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;

§ имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,

§ одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;

§ отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери;

§ Работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения

до 14 календарных дней в году в удобное для них время. Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий год не допускается.

3. Оплата труда

3.1. Общие требования

Заработная плата Работников Института устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, Положением о порядке оплаты труда и выплатах социального характера в ЧОУ ВО ИИЯ, условиями трудового договора.

Института в пределах имеющихся у него средств на оплату труда Работников самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

Института самостоятельно определяет размеры и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих Работников. При этом в целях социального партнерства, принципов взаимоотношений, принятых в высшем учебном заведении, уважении интересов Работников, составляющих кадровый потенциал Университета, Работодатель признаёт приоритет полного и своевременного расчета по заработной плате, выплатам социального характера, всем видам надбавок, установленным законодательством, настоящим Коллективным договором и трудовыми договорами перед всеми остальными расходами, в том числе на административно-хозяйственные нужды, капитальные вложения, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной действующим законодательством РФ, Положением о порядке оплаты труда и выплатах социального характера в ЧОУ ВО ИИЯ и включает в себя должностной оклад, почасовую оплату, установленные доплаты и надбавки.

В расчет заработной платы включаются все виды предусмотренных законодательством льгот, компенсаций, в том числе компенсация за приобретение книгоиздательской продукции.

3.2. Сроки оплаты труда

Заработная плата выплачивается Работникам за текущий месяц не реже, чем через каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются 25 число текущего месяца и 10 число следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность, должностной оклад, другие выплаты и льготы, стаж. Какое-либо преследование Работника, приостановившего свою работу в связи с невыплатой его зарплаты в установленный срок и предварительно письменно известившего Работодателя, не допускается, виновные в фактах преследования несут ответственность по закону. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не выполненной в связи с его вынужденным прогулом.

3.3. Организация оплаты труда

Выплата заработной платы Работнику производится в денежной форме одним из двух способов:

§ наличными через кассу Института;

§ перечислением на счет Работника в банке.

При выдаче зарплаты наличными через кассу Института, бухгалтерия Института составляет график выдачи. График доводится до сведения всех подразделений. Выдача денежных средств через кассу, в зависимости от вида выплат, может производиться индивидуально или на группу сотрудников. По инициативе подразделения Администрация Института организует работу и оплату труда уполномоченных по выдаче денег непосредственно в подразделениях.

Для перечисления заработной платы Работника на счет в банке, он должен написать заявление с указанием реквизитов банковского счета. За задержки получения зарплаты, возникшие по вине банка или из-за неточного указания реквизитов банковского счета Работником, Работодатель ответственности не несет.

3.4. Отпускные

Работодатель обязан производить оплату за ежегодный оплачиваемый отпуск не позднее, чем за три дня до его начала.

Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, он письменно уведомляет Администрацию о своем несогласии использовать отпуск до получения причитающихся ему сумм. Начало отпуска в такой ситуации переносится до того времени, когда с Работником произведут соответствующие расчеты.

3.5. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда

При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, Работнику производятся следующие доплаты и (или) повышающие коэффициенты к основному должностному окладу:

§ при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности дня (сверхурочная работа) оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере;

§ при оплате труда в выходные и нерабочие праздничные дни:
а) Работникам, получающим месячный оклад, – в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;
б) Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере двойной дневной или часовой ставки.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему по его письменному заявлению, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

§ каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном на 50% размере по сравнению с работой в нормальных условиях;

§ оплата труда за расширение зоны обслуживания или при совмещении профессий устанавливается Администрацией по соглашению с Работником.

3.6. Оплата труда при замене отсутствующего Работника

Работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата, в размере не более должностного оклада отсутствующего Работника за тот же период.

Преподавателю, заменяющему другого временно отсутствующего преподавателя, производится оплата труда на основе почасовой оплаты в установленные в п. 3.2 настоящего Коллективного договора сроки за фактически выполненную работу, но не более 45 часов в месяц.

3.7. Оплата за вредные условия труда

Основанием для установления надбавок являются:

§ результаты аттестации рабочих мест;

§ записи в журнале фиксации работы (и ее продолжительности) во вредных и опасных условиях труда;

Доплата за неблагоприятные условия труда выплачивается Работнику ежемесячно. В течение года комиссией по охране труда в рабочем порядке вносятся изменения и дополнения к приказу по мере поступления дополнительных представлений от подразделений.

3.8. Почасовая оплата

Почасовая оплата труда Работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, устанавливается нормативными документами.

3.9. Порядок выплаты по депоненту

Депонированию подлежат суммы заработной платы, премий, пособий, компенсаций, отпускных, других видов выплат, не полученные в установленный срок.

Выплата депонированных сумм производится в любые рабочие дни, не совпадающие с днями выдачи зарплаты, аванса, стипендии.

3.10. Материальная помощь

Работодатель, исходя из финансового положения, оказывает материальную помощь Работнику в случае возникновения у него особых, исключительных жизненных ситуаций.

Работодатель обязуется выплачивать семьям Работников, погибших по вине Администрации Университета, а также при защите жизни людей, ликвидации аварий и стихийных бедствий, разовую материальную помощь в размере не менее годового заработка погибшего, полностью оплатить ритуальные услуги.

4. Нормы рабочего времени

4.1. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС)

Нормальная продолжительность рабочей недели для ППС составляет не более 36 часов при шестидневной рабочей неделе.

Под учебной нагрузкой понимаются: лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары для студентов и аспирантов, коллоквиумы, руководство дипломными и курсовыми работами, руководство выпускными

работами магистров и бакалавров, аспирантами, докторантами, стажерами, соискателями, практикой, прием зачетов, экзаменов, индивидуальная работа со студентами, консультации, проверка контрольных работ, руководство студентами всех уровней обучения, работающими по индивидуальным планам.

Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты.

При подведении итогов выполнения нагрузки учебные часы, не выполненные в связи с праздничными нерабочими днями, считаются "не выполнением нагрузки по уважительной причине".

Для организации работы кафедры составляется план работы кафедры и индивидуальные планы преподавателей.

При составлении расписания преподавателя не допускается наличие двух окон в расписании в течение одного рабочего дня без его согласия.

Рекомендовать заведующим кафедрами при составлении расписания:

§ не планировать одному преподавателю более 4 часов подряд лекционных или 6 часов лабораторных или практических занятий;

§ предусмотреть один день в неделю для методической работы преподавателя.

Работодатель не может требовать от преподавателя проведения более двух повторных зачетов и двух повторных экзаменов. Сроки проведения повторных экзаменов устанавливаются администрацией факультета.

4.2. Нормы рабочего времени Работников Института (кроме ППС)

Нормальная продолжительность рабочей недели для Работников ЧОУ ВО ИИЯ (кроме ППС) составляет не более 40 часов.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

5. Условия и охрана труда

5.1. Соглашение по охране труда

Работодатель обязуется обеспечить право Работников Института на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права стороны договорились заключить Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Соглашение по охране труда стороны намереваются заключать ежегодно, в начале каждого учебного года. Заключенное Соглашение является Приложением к данному Коллективному договору.

Подразделения до 15 сентября каждого года предоставляют в отдел по охране труда свои предложения в Соглашение.

5.2. Средства, выделяемые на охрану труда

Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, определенные Соглашением по охране труда.

5.3. Общие требования к условиям труда

С целью создания нормальных условий труда Работников Института, Работодатель обязуется обеспечить:

§ безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

§ применение средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;

§ соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

§ режим труда и отдыха Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

§ обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

§ организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

§ организацию проведения за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда, внеочередных медицинских осмотров (обследований) Работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (ст. 213 ТК РФ);

§ недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

§ предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

§ принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

§ расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

§ санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда;

§ беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

§ обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

§ сбор, размещение и утилизацию отходов научной, учебной, хозяйственной деятельности Института в соответствии с нормативными документами СанПиН;

5.4. Требования к помещениям Института

Работодатель обязуется обеспечить:

§ нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений Института для безопасного их использования Работниками;

§ систематическое проведение планово - предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, электрооборудования и др.).

§ наличие, функционирование и доступ всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами; не допускается прекращать доступ до указанных мест по техническим причинам более чем на 2 часа;

§ работу гардеробов во всех учебных корпусах в холодное время года (с 01 октября до 30 апреля);

§ установленный нормами тепловой режим в помещениях Института, подготовленных к зиме.

Учебные аудитории должны соответствовать требованиям Санитарных Правил и Норм, требованиям учебного процесса и перед началом семестра службами АХЧ сданы по акту диспетчерской службе Института.

Любая лаборатория должна быть аттестована, при необходимости – аккредитована в соответствии с требованиями нормативных документов, укомплектована необходимым количеством средств огнетушения, пожарной сигнализацией, аптечкой первой помощи.

Следует избегать размещения помещений кафедр, рабочих кабинетов в непосредственной близости к источникам дискомфорта труда (туалетов, в подвалах, рядом с мехмастерскими и т. п.).

5.5. Порядок использования библиотеки

Работники Института имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Института:

§ первичная запись и оформление первичных документов (только для научно-педагогических работников);

§ самостоятельная работа с каталогом (на электронном или бумажном носителях);

§ получение книг и других источников информации на всех абонементных и в читальных залах;

§ получение полной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

§ получение консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

§ получение необходимых изданий по межбиблиотечному абонементу с оплатой почтовых расходов (за счет абонента или подразделения, где он работает);

§ доступ к электронным каталогам по адресу <http://knigafund.ru>

Повторное оформление документов на право пользования библиотекой, возникшее по вине Работника Института, попадает под категорию платных услуг библиотеки.

5.6. Порядок использования средств связи, ресурсов Учебного центра Интернет

Выход на междугороднюю телефонную связь осуществляется с разрешения проректора. Перечисленные услуги, связанные с решением служебных вопросов, предоставляются бесплатно по представлению руководителя подразделения.

Работникам Института предоставляется право бесплатно использовать системы электронной почты и других служб Интернет через компьютеры, установленные в подразделениях Института и в залах открытого доступа Учебного центра Интернет ЧОУ ВО ИИЯ. Кроме того, сотрудники имеют право подключиться к Интернет с домашнего компьютера. Подключение к Интернет домашнего компьютера производится с разрешения ректора и при наличии технических возможностей, при этом допускаются ограничения на время и длительность работы пользователей.

5.7. Изменение рабочего времени или приостановление работ при условиях или ситуациях, отклоняющихся от нормальных

При понижении температуры воздуха в помещении ниже +17 градусов Цельсия (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона Администрация по представлению Профкома переводит Работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы, учебные занятия при этом отменяются или переводятся в аудитории с температурой воздуха не ниже +17 градусов Цельсия.

При понижении температуры в помещении ниже санитарной нормы (+14 градусов Цельсия) Работник имеет право приостановить работу, письменно известив об этом своего руководителя, отдел охраны труда или комиссию по охране труда. В случае приостановки работ, отделом охраны труда или комиссией по охране труда составляется акт, который передается в ректорат.

Работу не прекращают сотрудники Института, обеспечивающие сохранность материальных ценностей и функционирование систем водо-, электро-, газоснабжения, канализации, связи, противопожарной безопасности.

Работа приостанавливается до полного восстановления нормальных условий труда.

На время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине Работника за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. Работник, прекративший работу в помещении с низкой температурой, не может быть подвергнут за это никаким формам дисциплинарного, морального или материального наказания.

Немедленное прекращение работ в Института осуществляется при поступлении официальных сообщений от служб гражданской обороны, Администрации города, Института о наступлении стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации любого масштаба.

Кроме того, все виды работ приостанавливаются в безусловном порядке при возникновении следующих экстремальных ситуаций в помещениях Института:

- § угрозе совершения террористического акта;
- § стихийных бедствиях;
- § авариях, связанных с затоплением помещений;
- § авариях, связанных с загазованностью помещений;
- § при пожарах (любых масштабов);

§ при отсутствии освещения в темное время суток;

§ при отсутствии водоснабжения корпуса более одного рабочего дня.

При создавшейся аварийной ситуации в рабочем помещении сотрудник немедленно прекращает работу, сообщает руководителю или в соответствующие службы о случившемся и принимает меры в соответствии с существующими инструкциями.

5.8. Противопожарные мероприятия

Работодатель обеспечивает все объекты Института средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

Во всех помещениях Института вывешиваются инструкции по поведению Работников в случае возникновения пожара.

Ежегодно приказом ректора создается постоянно действующая пожарно-техническая комиссия из представителей Администрации с целью постоянного контроля противопожарного состояния объектов и служебных помещений Института.

Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (огнезащитная обработка деревянных строений, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя).

5.9. Представление комиссии по охране труда

Представление комиссии по охране труда по вопросам, включенным в текст Соглашения по охране труда и настоящий Коллективный договор, является обязательным для выполнения.

5.10. Перерывы для отдыха и питания

В течение рабочего дня Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут и не более двух часов, который в рабочее время не включается.

Кроме этого, преподавателям предоставляется перерыв для отдыха между парами занятий продолжительностью не менее 10 минут. Работодатель, администрация подразделения не имеют права требовать от преподавателя исполнения своих трудовых обязанностей во время перерыва на отдых.

Время предоставляемых перерывов определяется правилами внутреннего распорядка, Уставом ЧОУ ВО ИИЯ.

5.11. Обязанности Работника в области охраны труда

В соответствии со ст. 214 ТК РФ Работник обязан:

§ соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

§ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

§ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

§ немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

§ проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6. Охрана здоровья

6.1. Мероприятия, направленные на охрану здоровья

Работодатель обязуется:

§ организовывать проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда, внеочередных медицинских осмотров (обследований) Работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (ст. 213 ТК РФ); список должностей Работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда является приложением к настоящему Коллективному договору; отказ Работника от прохождения медицинского осмотра (обследования) рассматривается как нарушение трудовой дисциплины;

§ предоставлять Работникам возможность прохождения внеочередных медицинских осмотров (обследований) по их просьбам в соответствии с

медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

§ предоставить каждому Работнику право лечения и отдыха в санатории-профилактории ЧОУ ВО ИИЯ согласно графика заездов по решению комиссии по социальному страхованию;

§ при наличии возможности организовать в учебных корпусах комнаты психологической разгрузки.

6.2. Обеспечение Работников медицинской помощью

Работодатель обязуется:

§ обеспечить Работников Института неотложной медицинской помощью через санаторий-профилакторий ЧОУ ВО ИИЯ;

§ укомплектовать медикаментами аптечки первой помощи подразделения Института, связанные с работами повышенной опасности и вредными условиями труда, а также вахты всех учебных корпусов и общежитий; ответственными за сохранность аптек, выдачу медикаментов Работникам назначить комендантов корпусов, общежитий, руководителей подразделений; ответственным за содержание аптек и соответствие нормам годности медикаментов назначить сотрудника здравпункта ЧОУ ВО ИИЯ.

7. Социальные гарантии

7.1. Средства социальной поддержки Работников

Для осуществления социальной поддержки Работников и пенсионеров Института, а также для реализации социальных программ Администрации, в том числе включенных в настоящий Коллективный договор, других социальных расходов используются следующие средства:

§ средства, выделяемые Работодателем для социальной поддержки Работников;

Использование средств социальной поддержки Работников Института производится по следующим статьям:

§ материальная помощь Работникам, в том числе на медицинское обследование и лечение Работников и их детей;

§ новогодние подарки для детей Работников;

§ участие в организации похорон (транспортные расходы, ритуальные услуги);

§ приобретение путевок и курсовок для Работников и (или) их семей;

§ компенсация расходов на приобретении путевок в лагеря отдыха для детей Работников;

§ другие социальные расходы.

7.2. Обеспечение Работников питанием

Работодатель обязуется

§ обеспечивать Работников в рабочее время возможностью полноценного, качественного питания.

§ в каждом учебном корпусе организовать работу буфета (буфетов), передвижных пунктов общественного питания;

7.3. Культурно-массовая работа

Для организации культурно-массовой работы Администрация выделяют необходимые денежные и материальные средства.

Администрация обязуется бесплатно предоставлять залы и иные свободные помещения для проведения культурных мероприятий подразделений по их письменным заявкам.

7.4. Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа

График спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий утверждается ежегодно ректором ЧОУ ВО ИИЯ.

7.5. Социальные гарантии Работников при увольнении

При расторжении трудового договора Работник получает выходное пособие в соответствии с ст. 178 ТК РФ. Помимо случаев выплаты выходных пособий и их размеров, установленных ст. 178 ТК РФ, дополнительное выходное пособие выплачивается следующим категориям Работников:

§ получивших трудовое увечье при исполнении ими трудовых обязанностей в размере трех должностных окладов;

§ увольняемых в связи с болезнью, инвалидностью (при наличии медицинского заключения) в размере двух должностных окладов, а имеющим стаж в Институте свыше 20 лет – в размере трех должностных окладов

§ имеющих стаж работы в Института свыше 10 лет в размере одного должностного оклада и имеющих стаж работы в Институте свыше 20 лет в размере двух должностных окладов.

7.6. Права личности

Каждый Работник имеет право на эффективное использование своих трудовых навыков, уважение своей личности, чести и достоинства. Работодатель обязуется организовать работу всех органов управления и вспомогательных служб так, чтобы эти права соблюдались неукоснительно. Лица, нарушающие данные права Работников, наказываются в административном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Члены коллектива обязуются уважительно относиться к правам личности представителей Администрации, соблюдать достоинство и такт во всех случаях.

8. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации

8.1. Общие положения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации

Стороны пришли к соглашению в том, что:

§ Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Института;

Работодатель обязуется:

§ организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников, в том числе в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации Института;

§ в случае высвобождения Работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых Работников для трудоустройства на новых рабочих местах;

§ в случае направления Работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работу и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

§ предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ и действующего законодательства;

§ организовывать проведение аттестации педагогических Работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих Работников.

8.2. Повышение квалификации ППС

Работодатель обязуется обеспечивать обязательное повышение квалификации преподавателей не реже одного раза в три года и направляет их на факультеты повышения квалификации преподавателей (ФПКП), в институты по переподготовке и повышению квалификации преподавателей (ИППК), в центры переподготовки и повышения квалификации преподавателей (ЦППКП), а также на стажировку в учебные, научные, производственные и другие учреждения, в том числе зарубежные, в соответствии с планами повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

Преподаватели, направляемые на повышение квалификации или стажировку, освобождаются на весь период подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки от учебной нагрузки на кафедре с сохранением основного должностного оклада.

Направление на стажировку ППС и научных Работников за счет централизованных средств осуществляется Администрацией Института по рекомендации факультетов, институтов и научных подразделений. Этот порядок не распространяется на коммерческий международный обмен, который осуществляется подразделениями Института самостоятельно. Аналогичным образом решаются все вопросы, связанные с участием ППС и научных сотрудников в работе научных школ, семинаров, симпозиумов и конференций, в том числе и за рубежом.

8.3. Повышение квалификации научных Работников

Повышение квалификации научных сотрудников осуществляется по решению руководителей научных подразделений и финансируется за счет средств по открытым темам исследований.

8.4. Повышение квалификации АУП

Повышение квалификации административно-управленческого персонала определяется производственной необходимостью и осуществляется по решению Администрации Института.

9. Обязательства Работников

Научно-педагогический персонал (профессорско-преподавательский состав, научные Работники), Работники инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала обязуются:

§ соблюдать Устав ЧОУ ВО ИИЯ и Правила внутреннего распорядка, работать честно и добросовестно;

§ всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба Институту, способствовать его процветанию, экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

§ своим личным примером, путем проведения работы в академических группах и в общежитиях, воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности;

§ использовать свое рабочее время для производительного труда;

§ соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать качество работы;

§ признавать и соблюдать права Института на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения служебных обязанностей и хоздоговорных работ;

§ соблюдать требования режима секретности;

§ соблюдать и выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в Институте правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

§ разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством;

§ участвовать в работе по новому приему в Институт;

§ содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;

§ соблюдать режим запрета курения в помещениях Института;

§ участвовать в выполнении плана работы подразделений.

10. Ответственность сторон

В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством и (или) данным Коллективным договором.

Представитель трудового
коллектива ЧОУ ВО ИИЯ



Л.Б. Ожигова

Ректор ЧОУ ВО ИИЯ
д.ф.н., профессор



О.И. Бродович